

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БЕНО-ЮРТ
им.А.Г.Завгаева »**

(МБОУ «СОШ с.п. БЕНО-ЮРТ им.А.Г.Завгаева »)

Протокол № ____

от 29.12.2025 г.

с.п.Бено-Юрт

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Председатель: Алаева М.А.- директор МБОУ «СОШ с.п.Бено-Юрт им.Героя РФ А.Г.Завгаева»

Секретарь: Алаева Ш.Х. - зам. директора поУВР

Всего педработников - 40 человек

Присутствовало - 40 человек,

отсутствовали 0 чел.

Повестка дня:

1. Об изменениях в системе образования РФ. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

По вопросу педагогического совета слушали директора МБОУ «СОШ с.п. Бено-Юрт им.Героя РФ А.Г.Завгаева» Алаеву М.А.. Медна Адамовна довела до сведения присутствующих принятые поправки в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», которые устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения России, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Приказом Министерства просвещения от 6 ноября 2024 года №779 признан утратившим силу приказ от 21 июля 2022 г. № 582 и утвержден прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляет педагогический работник при реализации общеобразовательной программы. Для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который

напрямую связан с осуществлением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на административных работников. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов.

Введение дополнительного перечня документации для заполнения учителем возможно на уровне региона только по согласованию с Министерством просвещения России.

Постановили:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ МБОУ «СОШ с.п.Бено-Юрт им.Героя РФ А.Г.Завгаева.

3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».

4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

За - 40 человек.

Воздержавшихся - нет.

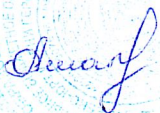
Против - нет.

Председатель



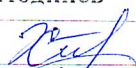
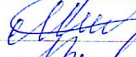
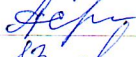
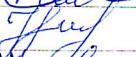
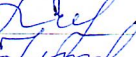
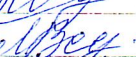
М.А.Алаева

Секретарь



Ш.Х.Алаева

Приложение к положению:

ФИО	Подпись
Абдулазиева Хеда Абуевна	
Автаев Муса Юнусович	
Айбушева Шукран Висхановна	
Алиева Марьям Абумуслимовна	
Алаева Шапаат Хамзатовна	
Арсаяева Линда Магомедовна	
Асхабова Малика Мерлуевна	
Висайтова Роза Вахаевна	
Висайтова Светлана Ахметовна	
Гадаева Аминат Мовсуровна	
Гадаева Хеда Мусаевна	
Джабаева Марха Мовлдиевна	
Духигов Махмуд Бисланович	
Исмаилова Петимат Зияудиновна	
Коверина Татьяна Николаевна	
Магамадова Резида Адамовна	
Магомадова Зарема Абдулаевна	
Магомадова Зулихан Башировна	
Медуева Петимат Алхазуровна	
Мерзуюев Рахман Адамович	
Мицоев Умар Шамильевич	
Мустригова Элиза Бекхановна	
Мустрыгова Хадишат Омаровна	
Мустрыгова Хава Ахмедовна	
Натаев Дин-Ислам Бисланович	
Натаева Зарина Магомедовна	
Сулейманова Марьям Ризвановна	
Султыханова Мадина Вахаевна	
Тахаева Элина Мовсаровна	
Тукаева Рукидат Муслимовна	
Хажмурадова Танзила Хусаиновна	
Цакаева Белкиса Рамзановна	
Элишиева Зарема Супьяновна	
Эльмурзаев Карим Магамедович	
Эльмурзаева Билкиса Хароновна	
Эльмурзаева Бирлант Хароновна	
Эльмурзаева Хеда Халимовна	