

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества
МБОУ «СОШ с.п.Бено-Юрт им.Героя РФ А.Г. Завгаева»
на 2023 - 2024 учебный год.**



Утверждено
Директор школы _____ Алаева М.А.,
«01» сентября 2023г.

№ этапа	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме «Учитель – учитель». 	сентябрь-октябрь	Старший методист Султыханова М.В.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение учебнической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	сентябрь-октябрь	Алаева М.А., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных 	сентябрь-октябрь	Султыханова М.В., старший методист, классные руководители

			Данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.		
	Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		сентябрь-октябрь	Султыханова М.В., куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-октябрь	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь	Агаева М.А., директор школы
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		сентябрь-октябрь	Султыханова М.В., куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь	Султыханова М.В., куратор Целевой модели наставничества.
			1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь	Султыханова М.В.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь	Агаева М.А., директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь	Султыханова М.В., куратор Целевой модели наставничества.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	октябрь	Султыханова М.В., куратор Целевой модели наставничества.
	Закрепление наставнических пар / групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	октябрь	Алаева М.А. директор школы Султыханова М.В
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2023 - 2024 учебный год	Султыханова М.В
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	январь	Султыханова М.В, куратор Целевой модели наставничества.

7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	январь	Султыханова М.В, куратор Целевой модели наставничества.
	Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара". 	январь	Султыханова М.В, куратор Целевой модели наставничества.