

Администрация Надтеречного муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «НАДТЕРЕЧНОЕ РОО»)
Ша-шена урхалла деш йолу хьукумат
**«НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИИ
ДЕШАР АН ДАКЪА»**
(МУ «НАДТЕРЕЧНИ РОО»)

П Р И К А З

20.05. 2025₂

№ 123

с.п. Знаменское

**О реализации дополнительных
общеразвивающих программ в летний
каникулярный период 2025 года**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики № 415-п от 15.05.2025 года «О реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период 2025 года», в целях организации различных форм занятости в летний каникулярный период детей и подростков и в рамках реализации мероприятий Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 687-р, на территории Чеченской Республики, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое типовое положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях Надтеречного муниципального района.

2. Руководителям муниципальных организаций общего и организаций дополнительного образования Надтеречного муниципального района, реализующим дополнительные общеразвивающие программы (далее образовательные организации).

2.1. Организовать в период с 9 июня по 15 августа 2025 года реализацию дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период 2025 год (далее – летние программы).

2.2. Обеспечить регистрацию обучающихся по летним программам в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики» (далее-Навигатор ДО ЧР) и соответствующе информационное освещение среди населения.

2.3. Обеспечить охват детей, в том числе состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе детей участников специальной военной операции (СВО), доступными формами занятости в летний каникулярный период.

2.4. Охватить общеразвивающими летними программами не менее 20 % детей от общего количества обучающихся по государственному заданию за 2025 год.

2.5. Принять меры по увеличению охвата обучающихся общеразвивающими летними программами не менее 50% от общего количества обучающихся вверенных организаций.

2.6. Обеспечить внесение разработанных общеразвивающих летних программ в Навигаторе ДО ЧР не позднее 1 июня 2025 года, далее – ежемесячно:

2.7. Организовать информационно-просветительскую кампанию среди родительского сообщества.

2.8. Систематически освещать реализацию дополнительных общеразвивающих летних программы на сайте вверенных организаций, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Муниципальному опорному Центру (Кадиева Т.С.):

3.1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение реализации общеразвивающих летних программ на территории Надтеречного муниципального района.

3.2. Провести установочный обучающий семинар для педагогов дополнительного образования Надтеречного муниципального района, в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в летний каникулярный период (приложение – Методические рекомендации).

3.3. Оказать организационно-методическую помощь педагогам дополнительного образования района при составлении общеобразовательных летних программ.

3.4. Провести муниципальную экспертизу дополнительных общеразвивающих летних программы и предоставить информацию о готовности образовательных организаций района к реализации летних площадок в Отдел образования для О.В.Кривицкой на адрес электронной почты: uo-omo@mail.ru.

3.5. Осуществлять постоянный мониторинг реализации общеразвивающих летних программ в образовательных организациях района.

3.6. Предоставить до 1 июня 2025 года информацию о количественном составе общеобразовательных организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в летний каникулярный период 2025 года (график реализации летних программ) в Отдел образования на адрес электронной почты: uo-omo@mail.ru для О.В.Кривицкой.

3.7. Систематически, по мере требования, предоставлять аналитическую информацию о ходе реализации общеразвивающих летних программ в районе в Отдел образования для О.В.Кривицкой.

3.8. Предоставить в срок не позднее 20 августа 2025 года сводную аналитическую информацию об итогах реализации общеразвивающих летних программ в образовательных организациях района в Отдел образования для О.В.Кривицкой на электронный адрес: uo-omo@mail.ru.

4. Ответственному за Навигатор дополнительного образования детей Надтеречного муниципального района Темирсултанову И.Б.:

4.1. В срок до **6 июня 2025 года** (далее-ежемесячно), обеспечить контроль за внесением дополнительных общеразвивающих летних программы в автоматизированную информационную систему Навигатор ДО ЧР.

4.2. Обеспечить контроль за охватом обучающихся общеразвивающими летними и программами в Навигаторе ДО ЧР.

4.3. Организовать техническую поддержку образовательным организациям района, реализующим дополнительные общеразвивающие летние программы в течение всего периода с 9 июня по 15 августа 2025 года.

4.4. Регулярно проводить мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по работе в Навигаторе ДО ЧР.

4.5. Предоставлять сводную информацию о деятельности образовательных организаций района в Навигаторе ДО ЧР по мере требования для О.В.Кривицкой.

5. Отделу образования администрации Надтеречного муниципального района (Кривицкой О.В.):

5.1. Организовать в период с 9 июня по 15 августа 2025 года реализацию летних программ, с обеспечением необходимых материально-технических, кадровых и инфраструктурных условий;

5.2. Обеспечить охват детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе детей-участников СВО, доступными формами занятости в летний каникулярный период;

5.3. Охватить летними программами не менее 20 % детей от общего количества обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за 2024/2025 учебный год.

5.4. Обеспечить систематический контроль и координацию деятельности Муниципального опорного Центра, в том числе ответственных лиц настоящего приказа за ходом реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период 2025 года, методическую помощь.

5.5. Предоставлять по мере требования необходимую информацию за ходом реализации общеразвивающих летних программ.

6. Начальнику информационно-технического отдела Асхабову И.А. разместить приказ на сайте Отдела образования.

7. Контроль исполнения приказа возложить на Мутакаева Ю.Я., заместителя начальника Отдела образования.

Начальник



Л.Х.Хусанова

Рассылка: все общеобразовательные организации района

**Типовое положение
о реализации дополнительных общеразвивающих
программ в муниципальных образовательных
организациях Надтеречного муниципального района в
летний каникулярный период 2025 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ в муниципальных образовательных организациях Надтеречного муниципального района в летний каникулярный период 2025 года (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ в муниципальных образовательных организациях Надтеречного муниципального района (далее - Образовательная организация) в летний каникулярный период 2025 года, а также устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее - Программы)

1.3. Работа Образовательных организаций в летний период осуществляется по утвержденным Программам, целью которых является создание благоприятных условий для обучения, организации досуга и укрепления здоровья обучающихся, включение детей в социально значимую деятельность, формируя при этом различные навыки, в том числе здорового образа жизни.

1.4. Основные задачи реализации Программ:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к предметным дисциплинам.

- формирование мотивации к учебной деятельности;
- формирование психологической культуры личности обучающихся;
- развитие творческих способностей, лидерских качеств;

- реализации потребности детей в общении;
- популяризация участия детей в конкурсах, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечень мероприятий Минпросвещения России.

1.5. Реализация Программ в летний каникулярный период 2025 года организуется в период с 9 июня по 15 августа 2025 года в одну или несколько смен.

В целях подведения итогов прошедшей смены и набора обучающихся на новую между сменами устанавливается перерыв - неделя.

1.6. Обучение участников смен организуется по дополнительным общеразвивающим программам туристско-краеведческой, художественной, естественнонаучной, технической, социально-гуманитарной и физкультурно-спортивной направленностям.

1.7. Деятельность смен осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

2. Участники смен

2.1. Участниками смен являются обучающиеся муниципальных образовательных организаций Надтеречного муниципального района в возрасте от 5 до 8 лет, изъявившие желание принять участие в сменах.

2.2. Зачисление участников проводится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Списки детей, зачисленных на смену, утверждаются приказом директора Образовательной организации.

2.3. Все участники смен делятся на группы в соответствии с возрастом и профилем обучения. Численный состав групп не должен превышать 20 человек.

2.4. При комплектовании групп первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Деятельность смен

3.1. Содержание, формы и методы работы смен определяются педагогическим коллективом Образовательной организации, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной и воспитательной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций Образовательной организации.

3.2. Смена рассчитана на дневное пребывание детей не более 4-х часов в день, шесть раз в неделю (с понедельника по пятницу).

3.3. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований, правил и норм. В период работы смены устанавливается следующий примерный режим занятий:

09:30 - 10:00 – прием

участников;

10.00 – 10.45 - 1 занятие;

11.00-11.45 – 2 занятие;

12.00-12.45 - 3 занятие.

Уход детей домой.

4. Кадровое обеспечение. Условия труда работников

4.1. Руководитель каждой смены назначается приказом директора Образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены

4.2. Реализация программ осуществляется педагогическими работниками Образовательной организации: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты и т.д.

4.3. Руководитель смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников смены;

- выполняет административные функции.

4.4. Педагогические работники (руководители групп):

- несут ответственность за организацию пребывания, жизнь и здоровье детей;

- осуществляют образовательную и воспитательную работу с детьми своих групп;

- обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и правил,

4.5. Рабочий день педагогических работников устанавливается в соответствии с утвержденным графиком.

5. Порядок финансирования

5.1. Основными источниками финансирования смен являются субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения.

5.2. Необходимые материально-технические и инфраструктурные условия для реализации Программ обеспечиваются Образовательной организацией.

5.3. Педагогические услуги, предоставляемые в рамках реализации Программ, являются для детей, зачисленных на смену, бесплатными. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатров, театров, музеев, выставок и т.д.) производится за счет средств родителей (законных представителей).

6. Документация

6.1. Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ в Образовательной организации в летний каникулярный период 2024 года.

6.2. Приказ об организации работы в летний каникулярный период текущего года.

6.3. Программа (план) работы.

6.4. Расписание (график) учебных занятий.

6.5. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении на смену.

6.6. Приказы о зачислении и отчислении детей.

6.7. Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы.

6.8. Заявления от детей и их родителей (лиц их заменяющих).

6.9. Журнал учета деятельности объединений.