

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БЕНО-ЮРТ им.А.Г.Завгаева »**  
**(МБОУ «СОШ с.п. БЕНО-ЮРТ им.А.Г.Завгаева »)**

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу к1оштан администрацин дешаран дакъа»  
**Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени**  
**«БЕНО-ЮБРТАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАДЕШАРАН А.Г.ЗАВГАЕВ Ц1АРХ ЙОЛУ ИШКОЛ »**  
**(МБЙУ «БЕНО-ЮРТ ЙЙДИ»)**

**П Р И К А З**

31.08.2024

№ 12

с.п. Бено-Юрт

**Об обеспечении сохранности библиотечного фонда**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда, устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Библиотекарь школьной библиотеки обязан:

- 1.1. Координировать взаимодействие работы с администрацией школы по формированию заказа на учебную литературу;
- 1.2. Проводить согласование данных « Бланка заказа учебной литературы» с завучем, учителями-предметниками методических объединений, учителями;
- 1.3. Осуществлять своевременную сдачу «Бланков заказа» в УО;
- 1.4. Корректировать количественные показатели заказа на учебную литературу в соответствии с перспективным планом и контингентом ОУ;
- 1.5. Корректировать количественные и качественные показатели в соответствии с перспективной образовательной программой ОУ;
- 1.6. Сопровождать учебно-воспитательный процесс информационным обеспечением педагогов об учебно-методической литературе;
- 1.7. Обеспечить учёт, сохранность и контроль за фондом учебной литературы:
  - организовать размещение, расстановку и хранение учебников в отдельном помещении.;
  - организовать своевременную выдачу и приём учебников с 1-11 кл.;
  - принимать меры для своевременного возврата учебной литературы;
  - осуществлять изучение состава фонда и анализ его использования;
  - вести работу с классными руководителями по обеспечению учащихся учебниками
- 1.8. Проводить своевременное списание устаревших и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.
- 1.9. Осуществлять совместную работу с администрацией, педагогами по сохранности библиотечного фонда.

